

### 個人情報開示訂正削除依頼書

個人情報の保護に関する法律の規定にもとづき、貴社が取扱う私の以下「保有個人データ」の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去又は第三者への提供の停止を請求します。

#### 【お客様記入欄】

依頼日	西暦	年	月	日
氏名	印			
	ご本人でしょうか？ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ（下記注意事項参照） お客様が委任した代理人により開示等の請求を行う場合には、お客様の実印のある委任状及び印鑑証明書並びに代理人の本人確認資料により、お客様が法定代理人により開示等の請求を行う場合には、法定代理人の関係を証明する書面により、お客様の代理人ご本人であることの確認をさせていただきます。			
住所				
メールアドレス	@			
連絡先電話番号				
依頼内容	依頼区分	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 内容の訂正
		<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 利用の停止
		<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止	
		以下の通り訂正（又は追加）してください。		
	訂正又は追加の場合の訂正・追加情報	「訂正前」		
		「訂正（又は追加）後」		

#### 【弊社処理欄】

受付				実施							
日付	西暦	年	月	日	担当	日付	西暦	年	月	日	担当
本人確認資料（2点）						対応内容及びお客様連絡事項					
<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証等 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 旅券											
個人情報管理責任者	実施部門長	実施担当者	受付担当者								